

Základná škola s materskou školou , Nová č. 201, Čakajovce

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Základnej školy s materskou školou Čakajovce

Vypracoval:

Mgr. Jaroslav Jaroš – riaditeľ ZŠ s MŠ

Dňa 20. 11. 2017



Zriaďovateľ :

Obec Čakajovce

V zastúpení : Milan Greguš, starosta obce Čakajovce



Schválil:

RÚVZ so sídlom v Nitre

Štefánikova tr.58

949 63 Nitra

Obsah:

- 1. Základné identifikačné údaje**
- 2. Charakteristika materskej školy**
- 3. Kapacita materskej školy**
- 4. Organizácia prevádzky materskej školy**
 - 4.1 Prevádzka tried, obmedzenie prevádzky, schádzanie a rozchádzanie detí
 - 4.2 Dochádzka detí do materskej školy a Ranný filter
 - 4.3 Denný poriadok materskej školy
 - 4.4 Režim stravovania detí v materskej škole
 - 4.5 Pitný režim.
 - 4.6 Organizácia pobytu detí v MŠ v prípade spojenia detí do jednej alebo dvoch tried.
- 5. Čistota a údržba priestorov materskej školy**
 - 5.1 Frekvencia upratovania
 - 5.2 Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku materskej školy
 - 5.3 Zamedzenie prístupu zvierat do školského areálu
- 6. Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou**
- 7. Zneškodňovanie tuhého odpadu**
- 8. Pokyny pre zamestnancov**
 - 8.1 Prijaté opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v čase pobytu v materskej škole
 - 8.2 Pokyny v prípade výskytu pedikulózy u detí
 - 8.3 Pokyny v prípade šírenia chrípkového ochorenia a epidémie chrípky
 - 8.4 Pokyny a opatrenia týkajúce sa pandémie vtácej chrípky
 - 8.5 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi
 - 8.6 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog
 - 8.7 Prevencia obezity detí predškolského veku
 - 8.8 Bezpečnostný štatút
 - 8.9 Generálny zákaz fajčenia
- 9. Pokyny pre návštevníkov**
- 10. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií**
- 11. Zrušovacie ustanovenie**
- 12. Záverečné ustanovenie**

Prílohy

- Príloha č.1: Zriaďovacia listina
Príloha č.2: Telefónne čísla tiesňových volaní a zoznam najdôležitejších inštitúcií
Príloha č.3: Tabuľka frekvencie bežného a celkového upratovania priestorov materskej školy
Príloha č.4: Základné práva a povinnosti zamestnancov materskej školy
Príloha č.5: Zdravé životné a pracovné podmienky

1.ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Základná škola s materskou školou, Nová č.201, Čakajovce, na základe Zriaďovacej listiny zo dňa 01.09.2010 č. j. 470/2008 v súlade s ustanovením § 6 ods. 1 zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a podľa Zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov je od 1. septembra 2010 samostatným právnym subjektom.

Zriaďovacia listina je súčasťou Prevádzkového poriadku (príloha č. 1).

Zriaďovateľ: Obec Čakajovce
Obecný úrad Čakajovce č. 58, 951 43 Čakajovce

Starosta obce: Milan Greguš

IČO 00307807

Kontakty :

Telefón 037/7793790
Fax 037/7793791
e-mail starosta@cakajovce.sk

Názov školy: Základná škola s materskou školou
Nová č.201, Čakajovce

Riaditeľ školy: Mgr. Jaroslav Jaroš

IČO 37865366
DIČ 2021645813

Kontakty :

Telefón 037/ 7793173
e-mail zsc@centrum.sk

Bankové spojenia: Prima banka Slovensko, a.s. č. ú.: SK23 5600 0000 0008 5569 4001

Materská škola ZŠ s MŠ Čakajovce

Zástupca ZŠ s MŠ pre MŠ: Mária Danišíková

Kontakty:

Telefón 037/ 779 31 75

2.CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY :

V zmysle zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopnosti a zručnosti, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Pripravuje na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

Materská škola Čakajovce (ďalej len „MŠ“) je súčasťou Základnej školy s materskou školou Čakajovce (ďalej len „ZŠ s MŠ“) a je umiestnená v budove základnej školy.

MŠ je trojtriedna, poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť a predprimárne vzdelávanie deťom spravidla od 3 do 6 rokov veku, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou a v prípade voľnej kapacity aj deťom mladším ako 3 roky, ktoré dovърšili v deň nástupu do MŠ najmenej vek 2,5 roka.

Prízemie tvorí vstupná chodba a výdajná školská jedáleň.

Priestory MŠ sa nachádzajú na prvom poschodí budovy školy. Interiér MŠ tvoria 2 triedy, 1 trieda s ležadlami, spálňa, šatňa pre deti, sociálne zariadenia pre deti a personál, sklad posteľnej bielizne a uterákov, kabinet učebných pomôcok a kancelária. Prízemie s poschodím je spojené chodbičkou a schodišťom.

Miestnosti sú suché, svetlé, v triedach a spálni sú zabudované medziokenné žalúzie.

Prostredie tried je podnetné s bohatou ponukou hravých kútikov a edukačných centier aktivít, ktoré slúžia na spontánne hry detí a učiteľkou plánovaných a riadenú edukačnú činnosť. Ich tematické zameranie učiteľky obmieňajú podľa plánovaných činností a zámerov vychádzajúcich z plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, a tiež podľa záujmov detí o hrové prostredie.

Rozmiestnenie nábytku rešpektuje potrebu dieťaťa po dostatočnom priestore na hry, pohybové, zdravotné a relaxačné cvičenia. Nábytok vo všetkých triedach je nový, variabilný a účelný, vyrobený z prírodného ekologického materiálu a spĺňa estetické kritériá. Stolíky sú umiestnené v svetlej časti miestnosti a spĺňajú parametre veľkosti vekovým kategóriám detí. Veľkostné typy školského nábytku zodpovedajú ergonomickým zásadám a požiadavkám.

Hračky, didaktický a výtvarný materiál, detská literatúra a ostatné pomôcky sú deťom dostupné a umiestnené tak, aby bola podporovaná komunikácia a spolupráca medzi deťmi, samostatnosť, vnútorná motivácia, tvorivosť, fantázia, napĺňanie ich túžob a potrieb.

Materskej škole prináleží aj školský dvor, na ktorom je vybudované detské ihrisko. Detské ihrisko nie je samostatne oplotené, tvorí súčasť celkového areálu školského dvora základnej školy. Na detskom ihrisku je zriadené pieskovisko, preliezačky rôzneho druhu, hojdačky, kolotoče, lavičky a detský domček so šmýkačkou a hojdačkami a ekoučebňa – drevený prístrešok s lavičkami a stolom. Na športové a pohybové aktivity detí MŠ využívajú aj multifunkčné ihrisko, ktoré sa nachádza v areály školského dvora.

3.KAPACITA MATERSKEJ ŠKOLY

Na základe podrobného priestorového usporiadania a funkčného členenia miestností boli vykonané plošné výmery vnútorných a vonkajších priestorov MŠ.
Kapacita zariadenia na základe plošných výmerov je 57 detí.

Vnútorné priestory MŠ:

Triedy:

Typ miestností	Plocha (m ²)	Maximálny počet detí
Trieda I. 3 – 4 ročné deti	53,45	18
Trieda II. 4 – 5 ročné deti	55,65	19

*(výška stropu 3,4 m)

Trieda s ležadlami:

Typ miestnosti	Plocha (m ²)	Max. počet ležadiel	Max. počet detí
Trieda III. 5 – 6 ročné deti	78,15	20	20

*(výška stropu 3,4 m)

Spálňa :

Typ miestností	Plocha (m ²)	Počet lehátok
Spálňa	40,69	27

*(výška stropu 3,4 m)

Šatňa:

Typ miestností	Plocha (m ²)	Počet skriniek
Šatňa	18,74	60

*(výška stropu 3,4 m)

Hygienické zázemie :

Typ miestností	Plocha (m ²)	Počet
Zariadenie pre osobnú hygienu detí I,II.	12,52	6 umývadiel, 6 WC
Zariadenie pre osobnú hygienu detí III.	10,13	5 umývadiel, 5 WC
Zariadenie pre osobnú hygienu detí (chodba).	1,50	1 umývadlo, 1 WC
WC personál	1,59	1 umývadlo, 1 WC
Miestnosť pre upratovačku	1,14	1 výlevka
Sprcha	1,5	1 sprcha

*(výška stropu 3,4 m)

Ďalšie priestory :

Typ miestností	Plocha (m ²)
Kancelária	12,24
Kabinet učebných pomôcok	11,77
Sklad posteľnej bielizne a uterákov	1,49

*(výška stropu 3,4 m)

Výdajná školská jedáleň :

Typ miestností	počet	Plocha (m ²)	Počet stolov:	Počet stoličiek:
Výdajná školská jedáleň	1	60	9	50

*(výška stropu 3,4 m)

***(možnosť rozložiť stoly pred jedálňou a zvýšiť kapacitu na 13 stolov a 70 stoličiek)*

Vonkajšie priestory ZŠ s MŠ :

Typ	počet	Plocha (m ²)
Areál školy	1	10 251
Areál detského ihriska	1	1020
Pieskovisko	1	12,40
Spevnená plocha pred budovou ZŠ s MŠ	1	528

4. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY MATERSKEJ ŠKOLY

Čas prevádzky na príslušný školský rok určuje riaditeľ ZŠ s MŠ po prerokovaní so zákonnými zástupcami a odsúhlasení zriaďovateľom a je uvedený v školskom poriadku. V čase letných prázdnin je prevádzka v MŠ prerušená najmenej na tri týždne z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpanie náhradného voľna za prácu nadčas a dovolenky zamestnancov MŠ. Prerušenie prevádzky počas letných prázdnin riaditeľ ZŠ s MŠ oznámi spravidla dva mesiace vopred.

Prevádzka v MŠ je od 6.30 hod. do 16.30 hod.

4.1 Prevádzka tried, obmedzenie prevádzky, schádzanie a rozchádzanie detí

- V materskej škole sú zriadené 3 triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním.
- V čase od 6.30 hod. do 7.30 hod. sa deti schádzajú v zbernej triede. Od 7.30 hod. sa začína poldenná prevádzka vo všetkých triedach. Po obede a osobnej hygiene sa deti, ktoré

sú prihlásené na celodenný pobyt v MŠ sústredujú v dvoch spálňach. V odpoľudňajších hodinách sú v prevádzke všetky triedy do 16.30 hod.

c.) So súhlasom RUVZ obmedzí riaditeľ ZŠ s MŠ prevádzku materskej školy z 3-och tried na 2 triedy v prípade, ak počet zapísaných detí v aktuálnom školskom roku nepresiahne počet 44.

d.) So súhlasom RUVZ obmedzí riaditeľ ZŠ s MŠ prevádzku materskej školy z 3-och tried na 1. triedu v prípade, ak počet zapísaných detí v aktuálnom školskom roku nepresiahne počet 25.

e.) Prevádzku materskej školy môže riaditeľ ZŠ s MŠ obmedziť z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú.

f.) Prevádzku materskej školy môže riaditeľ ZŠ s MŠ obmedziť alebo prerušiť na niekoľko dní v týždni zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. Okolnosti, ktoré môžu ovplyvniť takéto obmedzenie alebo prerušenie prevádzky MŠ sú nasledovné:

- technické príčiny – prerušenie alebo poruchy dodávky vody, elektrickej energie, zemného plynu
- nízka dochádzka detí do MŠ z dôvodu zvýšenej chorobnosti, obdobia čerpania dovolení zákonných zástupcov, školských prázdnin v ZŠ
- epidémia a infekčné ochorenia detí
- rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva

g.) Vo výnimočných prípadoch ako sú neprítomnosť pedagogického zamestnanca, zníženom počte prítomných detí z iných dôvodov ako ich chorobnosť, v čase letných prázdnin a pod., môže riaditeľ ZŠ s MŠ obmedziť prevádzku spojením tried. V takomto prípade sa deti zlúčia do dvoch tried alebo do jednej triedy.

h.) O obmedzení alebo prerušení prevádzky materskej školy rozhoduje riaditeľ ZŠ s MŠ. Zástupkyňa pre MŠ informuje o tejto skutočnosti zákonných zástupcov detí vopred a preukázateľným spôsobom (písomným oznamom, oznamom na webovom sídle školy, na nástenke v priestoroch školy a na vstupných dverách do MŠ, na zasadnutiach rodičovského združenia, písomnou formou, prípadne v obecnom rozhlase)

Organizácia a prevádzka tried, vekové zloženie detí

Trieda	Prevádzka triedy	Vekové zloženie detí
I. Trieda	6.30 hod. – 16.30 hod.	3 – 4 ročné deti
II. Trieda	7.30 hod. – 16.30 hod.	4 – 5 ročné deti
III. Trieda	7.30 hod. – 16.30 hod.	5 – 6 ročné deti

4.2 Dochádzka detí do MŠ a Ranný filter

Do MŠ môže byť prijaté dieťa, ktorého zákonný zástupca priloží potvrdenie od lekára, že je dieťa zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole - príkladá sa k žiadosti o umiestnenie dieťaťa do MŠ (len pri prvom nástupe dieťaťa do MŠ). Súčasťou žiadosti dieťaťa do MŠ je aj vyjadrenie lekára o absolvovaní očkovania dieťaťa.

Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží okrem žiadosti a potvrdenia o zdravotnom stave dieťaťa aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, alebo vyjadrenie príslušného odborného lekára.

Do triedy možno prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, a to mentálne, zmyslovo alebo telesne postihnuté deti, deti s narušenou komunikačnou

schopnosťou, deti s poruchami správania, autizmom (ďalej len „dieťa so zdravotným znevýhodnením“), pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve deti za každé zdravotne znevýhodnené dieťa.

Výkonom práv začleneného dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Deti prichádzajú do MŠ v sprievode zákonných zástupcov upravené a učesané do 8.00 hod. Po 8.00hod. sa budova uzamyká z bezpečnostných dôvodov.

Dieťa od zákonného zástupcu preberá učiteľka osobne, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi príp. inej splnomocnenej osobe alebo druhej nastupujúcej učiteľke. Zákonný zástupca dieťaťa (príp. iná splnomocnená osoba) si dieťa prevezme z MŠ spravidla po 15.00 hod. Neznámym osobám učiteľka nemôže dieťa odovzdať, podobne ani súrodencovi mladšiemu ako 10 rokov. Zákonný zástupca dieťaťa si môže zvoliť osobu, ktorej bude dieťa vydané na základe písomne vyplneného splnomocnenia – ak splnomocnená osoba pravidelne preberá dieťa počas priebehu školského roka – toto splnomocnenie sa predloží na začiatku školského roka) a eviduje sa v dochádzke detí a Osobnom spise dieťaťa.

Preberanie detí medzi učiteľkami sa eviduje v zošite „Ranný filter“ na základe aktuálneho stavu detí v danom dni (počet detí v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách) a podpisom odovzdávajúcej a preberajúcej učiteľky.

Denne môže byť do kolektívu prijaté len dieťa:

- zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve
- neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
- nemá nariadené karanténne opatrenia

Učiteľka môže odmietnuť prevzatie dieťaťa ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Každú zmenu v zdravotnom stave dieťaťa ako i rôzne príznaky ochorenia (nádcha, zvýšená teplota, kašeľ, zvracanie, chorobné zmeny na koži, výskyt vší detskej a pod.) učiteľka zaznamená do zošita „ Ranný filter“ a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí. V prípade potreby poskytne dieťaťu prvú pomoc a bezodkladne informuje zákonných zástupcov dieťaťa, zabezpečí k nemu dozor ňou poverenou osobou z radou zamestnancov školy. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný rešpektovať upozornenie učiteľky na príznaky ochorenia a s dieťaťom navštíviť detského lekára.

Ak zákonný zástupca po upozornení učiteľky na podozrenie z ochorenia dieťa na druhý deň prinesie do MŠ, učiteľka ho môže prijať iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu a potvrdenia od detskej lekárky, že je spôsobilé opäť nastúpiť do kolektívu.

V prípade, že je dieťa neprítomné najviac 5 po sebe nasledujúcich dní, zákonný zástupca je povinný pri nástupe dieťaťa do MŠ predložiť učiteľke písomné vyhlásenie že dieťa je zdravé, neprejavuje žiadne príznaky akútneho ochorenia a v rodine nie je nariadená karanténa. Toto vyhlásenie nesmie byť staršie ako 1 deň.

4.3 Denný poriadok materskej školy

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole je charakteristická flexibilitou striedania spontánnych a riadených činností. Formy denných činností sa realizujú súbežne alebo ako samostatné organizačné jednotky. Usporiadanie denných činností je súčasťou denného poriadku, ktorý:

- zabezpečuje vyvážené striedanie spontánnych hier a riadených činností,
- vytvára dostatočný priestor pre individuálne potreby a záujmy detí,

- zabezpečuje dodržiavanie zásad zdravej životosprávy (pravidelné stravovanie, dostatočný pobyt na čerstvom vzduchu, dostatočná pohybová aktivita a odpočinok).

Výchova a vzdelávanie sa v materskej škole uskutočňuje prostredníctvom nasledovných foriem denných činností:

Hry a činnosti podľa výberu detí sú spontánne alebo učiteľkou navodzované hry. Ich súčasťou je dopoludnia aj ranný filter prípadne aj ranný kruh. Súbežne s nimi sa môžu uskutočňovať aj vzdelávacie aktivity. Pri navodzovaní obsahu hier a činností podľa výberu detí sa kladie dôraz na uplatňovanie ich individuálnych záujmov a potrieb.

Zdravotné cvičenie sa realizuje každý deň v určitom čase zásadne pred jedlom s podmienkou dodržiavania hygienických zásad. Môže sa zaradiť aj viackrát v priebehu dňa a môže sa realizovať tak v interiéri ako aj v exteriéri materskej školy.

Vzdelávacie aktivity sú aktivitami vzťahujúcimi sa na sprostredkovanie plánovaných vzdelávacích obsahov jednotlivých vzdelávacích oblastí. Vzdelávacie aktivity sa zaraďujú ako samostatná organizačná jednotka alebo môžu byť súčasťou všetkých ostatných denných činností. Sú realizované ako individuálne, skupinové alebo frontálne aktivity detí.

Pobyt vonku plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu. Súčasťou pobytu vonku sú najmä spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu materskej školy. V rámci pobytu vonku môžu byť zaradené aj vzdelávacie aktivity a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí. Realizuje sa každodenne, skrátiť, či úplne vynechať sa môže len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok

Činnosti zabezpečujúce životosprávu

Stravovanie detí sa zabezpečuje v pevne stanovenom čase, pričom sa dodržiava trojhodinový interval medzi podávanými jedlami (desiata, obed, olovrant). Čas podávania jedla sa stanovuje podľa podmienok prevádzky materskej školy.

Odpočinok sa zaraďuje po obede, pričom jeho trvanie závisí od potrieb detí. Minimálne trvanie odpočinku je 30 minút a diferencuje sa podľa potrieb detí.

Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogicko-psychologickej stránke rovnocenné a majú vplyv na rozvoj osobnosti dieťaťa vo všetkých vzdelávacích oblastiach

Organizačné usporiadanie denných činností podľa ŠkVP „Sovička“

Časové rozmedzie :	Činnosti :
6.30 hod. – 7.30 hod.	Schádzanie sa detí v I. triede
7.30 hod. – 12.30 hod.	Vzdelávacie aktivity Zdravotné cvičenia Pohybové a relaxačné činnosti Pobyt vonku Činnosti zabezpečujúce životosprávu
12.20 hod. – 16.00 hod.	Odpočinok Hry a činnosti podľa výberu detí Vzdelávacie aktivity Zdravotné, pohybové a relaxačné cvičenia

	Kružková činnosť Pobyt vonku Činnosti zabezpečujúce životosprávu
16.00 hod. – 16.30 hod.	Odovzdanie detí do zbernej triedy Hrové činnosti do odchodu detí domov z MŠ

Organizácia osobnej hygieny – časové rozmedzie:

Trieda	Osobná hygiena		Osobná a dentálna hygiena		Osobná hygiena	
	od	do	od	do	od	do
I. trieda	8.20 hod.	8.30 hod.	11.20 hod.	11.30 hod.	14.30 hod.	14.40 hod.
II. trieda			11.55 hod.	12.10 hod.		
III. trieda						

Pri dodržiavaní denného režimu si učiteľka môže naplánovať a realizovať vzdelávacie aktivity, pohybové, relaxačné a zdravotné cvičenia aj počas hier a činností detí, počas pobytu vonku ako aj v priebehu celého dňa.

Pobyt vonku

Pobyt vonku patrí k organizačným formám denného poriadku MŠ. Plní okrem pedagogickej a rekreačnej aj významnú zdravotnú funkciu. Súčasťou pobytu vonku sú najmä spontánne pohybové aktivity, voľné hry podľa výberu detí a vychádzka mimo areálu materskej školy. V rámci pobytu vonku môžu byť zaradené aj vzdelávacie aktivity, špeciálne pohybové činnosti ako sú sánkovanie, kĺzanie, hry s vodou, bicyklovanie, tvorivé aktivity s pieskom, environmentálne hry a zdravotné cvičenie tak, aby bol ponechaný dostatok času na spontánne hry a pohybové aktivity detí. Športové aktivity môže učiteľka realizovať aj na multifunkčnom ihrisku, ktoré je súčasťou školského dvora.

Pobyt vonku učiteľka realizuje každodenne, skrátiť, či úplne vynechať ho môže len z dôvodu mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienok, ktorými sú:

- víchrica
- prudký dážď a vietor
- teploty pod -10°C
- nadmerne znečistenie ovzdušia

Ak sa pobyt vonku skráti alebo nerealizuje, učiteľka zabezpečí vhodné podmienky na pohybovú aktivitu detí v triede, alebo pripraví pre deti náhradný program. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2- krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.

Počas pobytu detí vonku učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov a pokynov riaditeľa ZŠ s MŠ.

V prípade potreby sa pobytu vonku zúčastní aj upratovačka MŠ, ktorá deťom pripraví pitný režim, odprevádza deti na WC a dbá na bezpečnosť detí podľa pokynov zástupkyne ZŠ s MŠ pre MŠ.

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako:

- 21 detí od štyroch do piatich rokov
- 22 detí starších ako päť rokov

Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ prípadne zástupkyňa pre MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov

Počas vychádzky do okolia MŠ deti nosia reflexné vesty (najmä pri zníženej viditeľnosti, pri vychádzkach do dediny a pod.) a učiteľka používa Stop-terčik.

Ak nie je možné zabezpečiť reflexné vesty pre všetky deti – vždy ich majú na sebe prvé dve a posledné dve deti (prípadne striedavo - každý druhý pár).

Pri vyššom počte detí alebo činnostiach , ktoré vyžadujú zvýšený dozor (napr. sánkovanie, plávanie, návšteva BD v Nitre a pod.) zástupkyňa pre MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ alebo inú plnoletú osobu, ktorá pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí.

Počas pobytu detí na ŠD a na vychádzke učiteľky dbajú na to, aby deti neprišli do styku s predmetmi, ktoré ohrozujú ich bezpečnosť a zdravie, nesmú sa zdržovať v blízkosti kotolne, elektrických hodín, hlavného uzáveru plynu a septiku.

Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné chvíľky a aktivity medzi jednotlivými činnosťami, každý deň sú realizované pohybové a relaxačné cvičenia vo vyvetranej herni a jarných a v letných mesiacoch sa tieto činnosti môžu uskutočňovať aj na školskom dvore.

Organizácia v šatni

Do šatne majú prístup iba zákonní zástupcovia detí a splnomocnené osoby, ktoré dodržiavajú hygienické a bezpečnostné zásady. Každé dieťa má svoju skrinku označenú značkou, kde si odkladá papuče a osobné veci. Dieťa nesmie mať prezuvky našuchovačky.

Odporúča sa priniesť dieťaťu pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, náhradnú spodnú bielizeň, tričko a nohavice. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú zákonní zástupcovia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti, sebaobsluhy a poriadkumilovnosti. Za poriadok v skrinkách a estetickú úpravu šatne zodpovedajú učiteľky, za hygienu a uzamknutie vchodu upratovačka MŠ.

Organizácia v umyvárni

Umyvárne a WC sú umiestnené pri jednotlivých triedach. Každé dieťa má vlastný hrebeň, uterák, zubnú kefku a pohár označené určenou značkou (príp. meno a priezviskom).

Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a hygienu umyvárne a WC zodpovedá upratovačka MŠ. Deti sa v umyvárni zdržujú za prítomnosti učiteľky alebo upratovačky, ktoré ich učia hygienickým návykom a sebaobsluhy. Po obede sú deti vedené pod odborným dohľadom učiteľky k správnej spôsobe umývania zubov a ostatným návykom stomatohygieny. Deti si za prítomnosti pedagogickej pracovníčky po desiatej umývajú zuby. Tá dbá, aby deti mali vytlačenú pastu vo veľkosti hrášku, neprehľadali ju. Každé dieťa má vlastnú kefku, vlastnú pastu. Deti si pastu nepožičiavajú, ak nejaké dieťa pastu nemá, umýva si zuby čistou kefkou bez pasty. Zubné kefky si deti menia za nové každé tri mesiace. Poháre k umývaniu zubov sa dezinfikujú raz týždenne (v piatok) CHloramínom, Duseptom a denne sa umývajú v Jarovej vode. Počas dezinfikácie sa nechá pôsobiť dezinfekcia 30. minút, následne sa opláchne (použije sa osobitné vedro i handra). Na zodpovednosť to má upratovačka.

Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutia WC s dodržiavaním príslušných hygienických, bezpečnostných a zdravotných predpisov zodpovedajú učiteľky a upratovačka MŠ.

Pranie uterákov sa uskutočňuje týždenne prostredníctvom zákonných zástupcov detí.

Teplá voda sa pripravuje pomocou elektrického ohrevu, pre deti je nastavená na 45°C a dostupná z batérií.

Organizácia v spálni

Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni učiteľka dbá na primerané oblečenie detí (pyžamo), zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Vede deti k osvojovaniu si sebaobsluhy pri obliekaní a vyzliekaní, úprave zovňajšku a odkladaní vecí na svoju stoličku - dbá na poriadok v spálni aj počas spánku. Od odpočívajúcich detí neodchádza, individuálne sa venuje deťom, ktoré nepocitujú potrebu spánku.

Pranie posteľnej bielizne a pyžám sa uskutočňuje individuálne – prostredníctvom zákonných zástupcov detí - pyžamá týždenne, posteľnú bielizeň raz za dva týždne.

Ležadlá v spálni sú pevné, stabilné, vybavené novými matracmi, drevené ležadlá sú ľahko prenosné a stohovateľné.

Kružková činnosť

V materskej škole sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj kružková činnosť s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí. Kružkovú činnosť zabezpečujú kmeňoví učitelia alebo lektori z ZUŠ, vo výučbe cudzieho jazyka a aktivít, na ktoré nemajú kmeňoví učitelia odbornú spôsobilosť, činnosť zabezpečujú aj cudzí lektori.

Kružková činnosť sa organizuje v popoludňajších hodinách a na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa (pozri „Dokumentácia spojená s kružkovou činnosťou“). Za bezpečnosť detí počas kružkovej činnosti zodpovedá učiteľ, v prípade, že kružkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

Výlety, škola v prírode a iné aktivity mimo MŠ

MŠ môže organizovať vychádzky po obci, pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie, športový výcvik a ďalšie aktivity ako je účasť na prehliadke detskej tvorivosti v spolupráci s okolitými

MŠ len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode s riaditeľom ZŠ s MŠ, prípadne so zriaďovateľom.

Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu, priebeh a poučenie detí a všetkých zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, vyhotoví písomný záznam s podpisom zúčastnených osôb. Na výlety sa môžu použiť aj hromadné dopravné prostriedky.

4.4 Režim stravovania detí v MŠ :

Súčasťou MŠ je spoločná výdajná školská jedáleň pre deti MŠ, žiakov ZŠ a dospelých stravníkov – zamestnancov ZŠ s MŠ. Hlavné zariadenie spoločného stravovania je v ZŠ Zbehy. Dovož hotových jedál zabezpečuje kuchárka Výdajnej školskej jedálne ZŠ s MŠ

Čakajovce, ktorá zodpovedá za výdaj stravy a organizáciu stravovania detí, žiakov a zamestnancov školy.

Deťom, ktoré sú v MŠ prihlásené na poldennú dochádzku je podaná desiata príp. aj obed, deťom s celodennou dochádzkou je podávaná desiata, obed a olovrant v čase, ako to určuje režim dňa detí. Rozpätie medzi podávaním jednotlivých jedál je približne 3 hodiny.

Organizácia stravovania – časové rozmedzie :

Trieda	Desiata		Obed		Olovrant	
	od	do	od	do	od	do
I. trieda II. trieda III. trieda	8.30 hod.	8.50 hod.	11.30 hod.	11.55 hod.	14.40 hod.	15.00 hod.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca ŠJ a kuchárka. Kuchárka zisťuje a zabezpečuje prihlasovanie a odhlasovanie detí a dospelých zo stravy, počet stravníkov a pitný režim podávaný k jedlu.

Za organizáciu a výchovný proces počas stolovania zodpovedajú učiteľky MŠ. Vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúry stolovania v maximálnej miere, pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla nenásilne deti usmerňujú, podľa potreby a želania rodičov aj prikrmujú (mladšie deti/) Nenútiť ich jesť.

Deti vo veku od 3 do 4 rokov používajú pri jedle lyžicu, 4-5 ročné deti lyžicu a vidličku a deti 5-6 ročné používajú kompletný príbor.

4.5 Pitný režim.

Pitný režim pripravuje počas celého dňa upratovačka MŠ podávaním pitnej vody alebo výživovo hodnotných nápojov z prostriedkov sponzorských darov rodičov ako je napr. čaje, ovocné šťavy, vitaminizované nápoje. Teplota nápoja má byť 8°C až 12°C. Každé dieťa má svoj pohár označený menom, poháre a nádoby na nápoje sú uložené na podnose umiestnenom na prístupnom mieste v triede. Deti majú možnosť kedykoľvek v priebehu dňa napíť sa tohto nápoja. Poháre na pitný režim umýva najmenej 2x denne v umývacom dreze vo VŠJ upratovačka MŠ, ktorá je zdravotne a odbornou spôsobilá.

V letných mesiacoch sa podávanie tekutín zabezpečuje aj počas pobytu detí vonku.

Pitná voda je zabezpečovaná v dostatočnom množstve (denne na jedno dieťa 60 litrov vody) zo zdrojov obecného vodovodu, ktorý prevádzkuje Západoslovenská vodárenská spoločnosť.

4.6. Organizácia pobytu detí v MŠ v prípade spojenia detí do jednej alebo dvoch tried:

Organizácia pobytu detí v MŠ v prípade spojenia detí do jednej alebo dvoch tried bude zabezpečená individualizáciou pomôcok osobnej hygieny nasledovne:

PITNÝ REŽIM:

Upratovačka MŠ pripraví poháre označené značkou do tých tried, ktoré budú v prevádzke podľa harmonogramu delenia.

POMÔCKY OSOBNÉJ HYGIENY:

Uteráky a pomôcky na ústnu hygienu umiestnené na prenosných stojanoch sa presunú do umyvárne, ktorá bude v prevádzke.

Po ukončení spojenia tried budú poháre, uteráky a pomôcky ústnej hygieny presunuté naspäť do umyvárne príslušnej triedy.

ORGANIZÁCIA V SPÁLNI :

Pri spojených triedach môže byť v popoludňajších hodinách zabezpečená prevádzka v spálni.

Deti majú svoje ležadlá označené svojou značkou. V prípade presunu detí do spálne budú ich ležadlá presunuté, upratovačka preloží taktiež posteľnú bielizeň (vankúš, paplón a plachtu).

Po obnovení prevádzky vráti upratovačka ležadlá na pôvodné miesto.

5. ČISTOTA A ÚDRŽBA PRIESTOROV MATERSKEJ ŠKOLY

Čistotu a údržbu priestorov zabezpečuje upratovačka MŠ. Bežné upratovanie uskutočňuje v priebehu celého dňa tak, ako to vyplýva z jej náplne práce.

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom očistení navlhko. Všetky pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb mimo dosah detí a za ich uloženie zodpovedá upratovačka MŠ.

5.1 Frekvencia upratovania

Denne sa utierajú na vlhko s použitím čistiacich prostriedkov tri až štyrikrát podlahy spálne, šatne, chodby, sociálneho zariadenia, schodišťa, vrátane zábradlia. Ďalej sa vysávajú matrace, koberce, čalúnený nábytok, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kryty na radiátoroch, kľučky dverí.

S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umyvárne, WC, šatne po ich dôkladnom mechanickom očistení. Vynášajú sa odpadky a odpadové koše sa umývajú dezinfekčným prostriedkom.

Denne sa dezinfikujú handry a ostatné pomôcky na hrubé upratovanie.

Týždenne sa umývajú a dezinfikujú toaletné potreby, poháre na umývanie zubov, hrebene, hračky, kovové časti lehátok. Menia sa uteráky a pyžamá detí.

Dva krát mesačne sa čistia a tepujú koberce a matrace, vymieňa sa posteľná bielizeň. Dezinfekčnými prostriedkami sa umývajú keramické obklady, olejové nátery, kovový, leštený a kožený nábytok.

Štvrťročne sa perú záclony, závesy, čistia sa žalúzie, čistia sa všetky miestnosti, ktoré slúžia účelu MŠ.

Polročne sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a svietidlá.

Frekvencia upratovania s použitím dezinfekčných prostriedkov je podrobne rozpracovaná v prílohe č. 3

O vykonávanej sanitácii, vrátane výmeny uterákov a výmene posteľnej bielizne, dezinfekcii hračiek sa vykonáva evidencia.

5.2 Starostlivosť o vonkajšie priestory detského ihriska a pozemku materskej školy.

Materskej škole prináleží aj školský dvor, na ktorom je vybudované detské ihrisko. Detské ihrisko nie je samostatne oplotené, tvorí súčasť celkového areálu školského dvora základnej školy. Na detskom ihrisku je zriadené pieskovisko, preliezačky rôzneho druhu, hojdačky, kolotoče, lavičky, detský domček so šmýkačkou a ekoučebňa s lavičkami a stolom.

Na celom pozemku ihriska je tráva, ktorú pravidelne – podľa potreby kosí školník, prípadne kosenie zabezpečí zriaďovateľ školy.

Údržbu pieskoviska zabezpečuje školník čistením, prekopávaním, prehrabávaním a polievaním piesku pitnou vodou, a to minimálne raz za dva týždne v čase sezóny. O čistení a udržiavaní pieskoviska vedie záznamy. Piesok v pieskovisku sa vymieňa a dopĺňa na začiatku sezóny alebo podľa potreby (výmenu zabezpečuje zriaďovateľ OÚ Čakajovce).

Záhradné zariadenie slúžiace na pohybové aktivity detí pravidelne kontrolujú učiteľky, upratovačka MŠ a školník. Údržbu a drobné opravy vykonáva školník. Obnova náterov na záhradných zariadeniach sa uskutočňuje každý školský rok, prípadne podľa potreby. V pravidelných intervaloch sa vykonáva revízia telovýchovného zariadenia odborne spôsobilou firmou. Rozsiahlejšie poškodenia a závady sa odstraňujú v spolupráci s Obecným úradom Čakajovce, prípadne so zákonnými zástupcami detí.

V spolupráci so ZŠ sa na športové aktivity využíva multifunkčné ihrisko a spevnená asfaltová plocha pred budovou ZŠ.

5.3 Zamedzenie prístupu zvierat do školského areálu

Areál slúži na rekreačné účely, športové aktivity a pobyt detí a žiakov vonku. Ohradený je múrikom s pletivovými dielcami, ktoré zamedzujú vstup zvierat do priestorov školy a školského dvora. Na vstup do areálu slúžia dve brány, za ich uzamykanie je zodpovedný školník.

6. SKLADOVANIE A MANIPULÁCIA S POSTEĽNOU BIELIZŇOU

Posteľnú bielizeň skladuje MŠ v sklade prádla.

Frekvencia výmeny posteľnej bielizne a inej :

- 1x týždenne výmena detských uterákov a pyžamiiek detí prostredníctvom zákonných zástupcov detí
- 1 x výmena uterákov pre personál - individuálne zamestnancami
- 1x za dva týždne výmena posteľnej bielizne prostredníctvom upratovačky a zákonných zástupcov
- 4x za rok pranie záclon a závesov
- ostatnú bielizeň (obrusy, utierky, oblečenia pre bábiky a námetové hry detí, deky, textilné hračky a pod.) zabezpečuje upratovačka MŠ podľa potreby

Záznamy o výmene posteľnej bielizne a uterákov vedie upratovačka MŠ.

7. ZNEŠKODŇOVANIE TUHÉHO ODPADU

V každej dennej miestnosti sa nachádza kôš na odpadky, ktorý denne vynáša upratovačka do odpadových nádob umiestnených na vyhradenom mieste. Taktiež dezinfekciu odpadových košov uskutočňuje upratovačka koncentrovanými prípravkami.

Komunálny odpad sa zhromažďuje v uzatvorených nádobách. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob a likvidáciu komunálneho odpadu zabezpečuje každých štrnásť dní zmluvný partner.

Plasty sa separujú, odvoz zabezpečuje zmluvný partner.

Tekutý odpad – Tekutý odpad odteká do odizolovanej žumpy, ktorá je pravidelne kontrolovaná a vyprázdňovaná podľa potreby formou objednávky od rôznych subjektov (napr. Poľnohospodárske družstvo, Obec Čakajovce a iné).

8. POKYNY PRE ZAMESTNANCOV

8.1 Prijaté opatrenia na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v čase pobytu v MŠ

V starostlivosti o hygienu, zdravie a bezpečnosť detí sa zamestnankyne MŠ riadia všeobecne záväznými predpismi- najmä § 7 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole, zákonom NR SR č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Prijatými opatreniami BOZP v MŠ, Bezpečnostným štatútom, Pracovným poriadkom, Prevádzkovým poriadkom a internými pokynmi riaditeľa ZŠ s MŠ, zástupkyne ZŠ s MŠ pre MŠ a zriaďovateľa.

Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov v priestoroch MŠ a ochrany zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkovi zamestnanci a to v plnom rozsahu - určenom v pracovnej náplni.

V prípade akútneho prenosného ochorenia dieťaťa zabezpečiť nad ním dočasný dohľad, izoláciu od ostatných detí a bez meškania informovať zákonného zástupcu.

V prípade úrazu poskytnúť prvú pomoc a konzultovať s lekárom. Oznámenie o úraze podá zákonnému zástupcovi učiteľka, pri ktorej sa úraz stal a zaeviduje ho u riaditeľa hneď po ošetrení dieťaťa.

V priestoroch školy a školského areálu je prísny zákaz fajčiť a požívať alkoholické nápoje príp. iné psychotroické látky

8.2 Protiepidemické opatrenia na prevenciu prenosných ochorení.

Protiepidemické opatrenia na prevenciu prenosných ochorení boli vypracované na základe jednotlivých metodických usmernení vydaných RÚVZ v Nitre a MŠ SR, boli prijaté na pracovných poradách a stretnutiach rodičovského združenia a sú súčasťou oznamov pre rodičov.

Na predchádzanie vzniku a šírenia prenosných ochorení je potrebné dodržiavať opatrenia:

- dodržiavať individuálne používanie predmetov osobnej hygieny (každé dieťa používa svoj označený uterák , pohár na pitný režim, hrebeň a pod.),
- dodržiavať zásady osobnej hygieny detí a personálu, časté umývanie rúk mydlom a pod tečúcou vodou, najlepšie teplou, príp. použiť dezinfekčné gély na báze alkoholu
- zabezpečiť dostatočné vetranie v zariadení (pred príchodom detí do triedy, počas ranného cvičenia, v priebehu celého dňa podľa potreby ,odpoludňajší odpočinok pri otvorenom okne a pod.),
- dodržiavanie čistoty a dezinfekcie prostredia, hračiek, podláh,
- včasná izolácia chorého dieťaťa
- zabezpečenie epidemiologicky bezchybnej stravy,
- každodenné vykonávanie ranného filtra,
- správna životospráva , dostatočný prívod vitamínov vo forme čerstvého ovocia, vhodné obliekanie, každodenný pobyt a pohyb na čerstvom vzduchu

8.3 Pokyny v prípade výskytu pedikulózy u detí:

V prípade výskytu pedikulózy v kolektíve detí je nutné vykonávať opatrenia proti šíreniu prenosného ochorenia:

- denne vykonávať ranný filter, každé dieťa s výskytom vši izolovať a a bez meškania informovať zákonného zástupcu, ktorý je zodpovedný za dôsledné odhmyzenie a vyčistenie vlasov všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné
- dezinfekciu vykonať naraz u všetkých členov kolektívu, vrátane zdravých detí a rovnako u všetkých členov domácnosti,
- použiť účinné insekticídne prípravky /Diffusil H 92 M, Nitifor vlasová voda, Parasidose pena a šampón, Devos - vlasový gél, Jacutin- gél, Nemoxan- kondicionér/, aplikáciu po 10- 14 dňoch opakovať,
- po ošetrení šampónom vyčesať hnídy,
- všetky predmety, s ktorými prišla hlava zavšivavenej osoby do styku ošetriť prípravkom Biolit P 81 alebo na 5- 10 min. namočiť do vody s Orthosanom BF 45, posteľnú a osobnú bielizeň vyprať pri teplote nad 70° C a následne vyžehliť,
- žinienky v postriekať Biolitom P 81,
- všetky prikrývky hlavy umiestňovať izolovane v igelitových vreckách v skrinkách,
- dodržiavať nepretržite osobnú hygienu členov kolektívu, individuálne používanie predmetov osobnej hygieny,
- dieťa po preliečení prijať do kolektívu len po predložení písomného potvrdenia lekára o uzdravení dieťaťa

8.4 Pokyny v prípade šírenia chrípkového ochorenia a epidémie chrípky:

V prípade šírenia chrípkového ochorenia je potrebné dodržať opatrenia:

- vyhýbať sa kontaktu zdravých osôb s chorými
- dôsledne vykonávať ranný zdravotný filter
- sledovať v období od 15. novembra do 15. apríla chorobnosť detí v prípade, ak je vyššia ako 10 % a vyhodnocovať dôvod neprítomnosti,
- zabezpečiť pravidelné vetranie triedy, spálne a šatne v každom oddelení MŠ,
- zabezpečiť dodržiavanie hygienických predpisov – umývanie podláh bežným čistiacim prostriedkom 3 x denne, dezinfekčným prostriedkom 1 x do týždňa, pravidelnú výmenu uterákov a posteľnej bielizne,
- v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie alebo zistenia príznakov akútneho ochorenia u dieťaťa, zabezpečiť jeho izoláciu od ostatných detí a bezodkladne informovať zákonného zástupcu ,
- zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí
- v prípade chorobnosti vyššej ako 15 % zrušenie všetkých hromadných školských podujatí,
- v prípade chorobnosti vyššej ako 20 % hlásiť RÚVZ v Nitre, Štefánikova tr.58
- pri chorobnosti na chrípku a chrípke podobné ochorenia nad 30% môže vydať rozhodnutie RÚVZ Nitra na prerušenie výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ

8.5 Pokyny a opatrenia týkajúce sa pandémie vtácej chrípky

Prevenčia: - nedotýkať sa uhynutých alebo z ochorenia podozrivých vtákov,

- oznámiť nález uhynutého vtáka príslušnej Regionálnej veterinárnej a potravinovej správe
- so sídlom v Nitre, Akademická 1, tel. 037/653602, alebo 0800 127 127,
- dodržiavať zásady osobnej hygieny, časté umývanie rúk,
- všetky pokrmy z hydiny dôkladne tepelne upraviť, variť najmenej 20 minút pri teplote 70° C

- v prípade výskytu príznakov ako sú : horúčka, bolesti hrdla a kašeľ okamžite vyhľadať svojho lekára.

8.6 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického, alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy a centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, psychologickú kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a rodiny, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

8.7 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog

- vekuprímeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívne účinky pre zdravie a ohrozovanie života človeka
- viesť deti k zdravému životnému štýlu, spôsobu rozlišovania zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie / Projekt: Čo mi škodí – čo mi prospieva, Nenič svoje múdre telo a pod./, dodržiavať zásady ochrany zdravia
- zaujať pozitívne postoje k svojmu zdraviu a k zdraviu iných a vyjadriť ich prostredníctvom rôznych umeleckých výrazových prostriedkov
- využívať vhodnú literatúru a preventívne edukačné programy zakomponovať do mesačných plánov každej triedy
- prostredníctvom edukačných aktivít v triede ale aj počas vychádzok viesť deti k tomu, aby si uvedomovali nebezpečenstvo kontaktu s neznámymi osobami /napr. odmietnutie sladkostí od neznámych osôb/ a vnímať to ako nebezpečenstvo ohrozenia zdravia
- tvorivou dramatikou a inými aktivitami simulovať krízové situácie, kde je ohrozené zdravie človeka a naučiť sa vedieť privolať pomoc dospelého
- využívať portál www.ovce.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.zodpovedne.sk
- poskytovať deťom tvorivé a športové aktivity počas celého dňa
- zabezpečiť v celom areály školy prísny zákaz fajčenia
- dbať o to, aby sa do budovy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možností nevhodných vonkajších vplyvov na deti
- zúčastňovať sa vzdelávaní a školení venovaným tematike ochrany pred legálnymi a nelegálnymi drogami, prípadne študovať odbornú literatúru a sledovať príslušné webové stránky a školské portály pre učiteľov
- pripravovať nástenky, články do školského časopisu a viesť osvetu
- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v areály školy ale aj mimo nej bezodkladne túto skutočnosť oznámiť rodičovi, riaditeľke školy, starostovi obce, detskej lekárske, príp. príslušnému oddeleniu policajnému zboru

8.8 Prevencia obezity detí predškolského veku

Počas školského roka sa odporúča učiteľom podieľať na plnení úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu a plnení Národného programu starostlivosti o deti a dorast:

- uskutočňovať aktivity pri príležitosti „Svetového dňa výživy“ , „Svetového dňa mlieka“ a pod.
- vyhlasovať tematické týždne zamerané na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov a zvýšenia konzumácie ovocia a zeleniny (jablkové hody, týždeň jablka, Vitamíny -naši kamaráti)

- pravidelne organizovať zaujímavé a tvorivé aktivity v dvoch základných oblastiach: správna výživa (napr. Čo mi chutí – čo mi prospieva) a pohybová aktivita (napr. Športom ku zdraviu, Olympiády, pohybové a relaxačné cvičenia)
- zapojiť sa projektov Školské ovocie a Mliečny program (s prihliadnutím na podmienky školy)
- pripravovať s deťmi rôzne nátierky, ovocné a zeleninové šaláty, misy a pod.
- zabezpečiť dostatočné množstvo pohybových hier a aktivít počas celého dňa
- spolupracovať s detskou lekárkou
- pripravovať odborné články do školského časopisu, na nástenky a viesť osvetu

8.9 Dôvody, pri ktorých nie je možné prijať dieťa do kolektívu MŠ :

- Ak je dieťa bledé, malátne, bolí ho bruško, má hnačku a zvracia
- Ak má dieťa veľmi dusivý kašeľ
- Ak malo dieťa deň predtým, keď bolo v MŠ zvýšenú teplotu (iba s lekárskeym potvrdením, že je zdravé a spôsobilé navštevovať MŠ)
- Keď má dieťa vyrážky spôsobené vírusom (ovčie kiahne, rubeola, osýpky)
- Keď je napadnuté parazitmi (vši, mrle, hlísty) Príznaky: vŕtanie v nose, svrbenie pokožky, svrbenie v konečníku a pod.
- Keď má dieťa hnisavý výtok z očí, jačmeň na oku, nápadne zelený výtok z nosa
- Ak sa denne pomočuje
- Ak je dieťa bacilonosičom (prenášač choroboplodných zárodkov a infekcie) - až do celkového vyliečenia (podľa pokynov lekára, prípadne RÚVZ)

8.10 Bezpečnostný štatút

Základným prameňom pracovného práva je Zákonník práce a Pracovný poriadok ZŠ s MŠ Čakajovce. Rovnocennú a neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností tvorí starostlivosť o ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci a vyučovaní.

V záujme dodržiavania bezpečnosti a plynulosti prevádzky MŠ je potrebné nasledovné:

- Všetky zamestnankyne MŠ sú povinné byť na svojom pracovnom úseku včas, t.j. aspoň 10 min. pred začiatkom prac. doby a opúšťať pracovisko len po skončení pracovnej doby.
- Pracovisko sa nesmie opúšťať v čase pracovnej doby bez povolenia riaditeľa ZŠ s MŠ alebo zástupkyňi pre MŠ, možno tak urobiť s jej vedomím a po vystavení platnej priepustky
- Každá zamestnankyňa je povinná správať sa a konať na pracovisku tak, aby nespôsobovala ujmu na zdraví sebe alebo iným osobám
- V prípade vzniku úrazu, ktorý spôsobí zamestnancovi aspoň jeden deň práceneschopnosť, je povinná tomto upovedomiť riaditeľa, ktorý o úraze spíše záznam. V čase úrazu je nutné poskytnúť zamestnancovi prvú pomoc a pri vážnejších poraneniach volať lekársku službu, príp. zabezpečiť jej odvoz na odborné lekárske vyšetrenie.
- Za pracovný úraz sa pokladá akékoľvek poškodenie zdravia spôsobené pri plnení pracovných povinností.
- V prípade, ak sa stane úraz dieťaťu je učiteľka, ktorá má dozor nad deťmi povinná zabezpečiť prvú pomoc, bezodkladne informovať zákonného zástupcu , resp. zabezpečiť odvoz na lekárske vyšetrenie. Následne riaditeľka vystaví záznam o úraze.
- Drobné poranenia zamestnankýň alebo detí, ktoré si nevyžadujú práceneschopnosť musia byť evidované v Knihe o poraneniach, úrazy sa evidujú v Knihe úrazov.
- V miestach, kde majú možnosť prístupu deti je prísne zakázané skladovať horľavé látky, čistiace prostriedky a iné pracovné pomôcky, ktoré by mohli spôsobiť úraz alebo ujmu na zdraví.

- Je potrebné dbať, aby elektrické zásuvky boli vždy zabezpečené ochrannými krytmi. Pri umývaní ochranných krytov na žiarivkách je nutné vopred vypnúť elektrický prúd.
- Každá zamestnankyňa musí vedieť, kde sa nachádza hlavný uzáver plynu, vody a elektrického prúdu.
- Akékoľvek poruchy a závady treba hlásiť riaditeľovi ZŠ s MŠ, príp. zástupkyni pre MŠ, ktorí ihneď vyhotovia záznam a oznámia to zriaďovateľovi ZŠ s MŠ - taktiež poruchy eklektického prúdu a prívodu plynu
- Používanie otvoreného ohňa v priestoroch MŠ je prísne zakázané. V prípade potreby je povolené používať baterku.
- V miestnostiach sa doporučuje udržiavať nasledovné teploty:
herňa, spálňa : 22 °C
umyváka, WC : 24 °C
chodby, šatne : 20°C
- V prípade, že vnútorná teplota v herni a spálni klesne po sebe nasledujúce 3 dni pod 18°C alebo 1 deň pod 16°C , sa nesmie materské škola prevádzkovať, t.j. zriaďovateľ je povinný prerušiť v MŠ prevádzku až do odstránenia závad.
- Podávať deťom akékoľvek lieky v MŠ je zakázané
- Upratovačka je povinná v čase výskytu infekčného ochorenia MŠ vykonať okrem bežnej dezinfekcie aj dezinfekciu ohniskovú.
- Počas pracovnej doby v celom areály je prísne zakázané fajčiť, požívať alkohol alebo iné omamné látky.
- Všetci zamestnanci sú povinní na svojich úsekoch dodržiavať maximálny poriadok čistoty, ochraňovať svoje zdravie a zdravie detí, zvyšovať úroveň pracovného prostredia
- Zamestnanci sú pravidelne oboznámení s povinnosťami a zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia detí a dospelých na školení BOZP v zmysle Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom autorizovaného BOZP technika Ing. Ivana Miháliku. Záznam z tohto školenia a prezenčná listina sa nachádza v dokumentácii školy
- Za porušovanie uvedených zásad a predpisov môže byť zamestnancovi udelené napomenutie slovné, písomné, zníženie základného platu a pod.

8.11 Generálny zákaz fajčenia v priestoroch školy a školského areálu

Všetci zamestnanci ako aj osoby nachádzajúce sa v areáli a v priestoroch ZŠ s MŠ sú povinní dodržiavať Zákon NR SR č. 406/2009 Z. z o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vydané boli príslušné opatrenia:

- Generálny zákaz fajčenia v úplnom znení je umiestnený na mieste prístupnom každému zamestnancovi
- Oboznámenie sa so Zákonom NR SR č.406/2009 Z. z o ochrane nefajčiarova o zmene a doplnení niektorých zákonov a upozornenie zamestnancov bolo vykonané preukázateľným spôsobom na pracovnej porade a na školení BOZP
- V celom objekte boli umiestnené zákazové značky s piktogramom Zákaz fajčiť

9. POKYNY PRE NÁVŠTEVNÍKOV

Budova MŠ je od 8.00 hod. do 15.00 hod. zamknutá. Do priestorov MŠ môže vstúpiť len zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba, ktorej je dieťa odovzdané. Vstup cudzím osobám a pobyt cudzích osôb je povolený len so súhlasom riaditeľa školy a v sprievode zamestnanca MŠ .

10. PLÁN OPATRENÍ PRE PRÍPAD MIMORIADNYCH UDALOSTÍ A HAVÁRIÍ

V prípade vzniku mimoriadnych epidemiologickej situácie sa v spolupráci s obecným úradom Čakajovce a RÚVZ so sídlom v Nitre zabezpečujú potrebné aktivity :

- vydávanie metodických usmernení na protiepidemické opatrenia RÚVZ
- vypracovanie Plánu preventívnych protiepidemických opatrení a ich dodržiavanie
- informovanosť zákonných zástupcov
- spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých
- výkon ohniskovej dezinfekcie
- pravidelná kontrola a doplňovanie vybavenia lekárničky prvej pomoci

V prípade mimoriadnych udalostí a havárií je potrebná rýchla a bezpečná evakuácia osôb. Vzhľadom na počet detí, žiakov a zamestnancov je potrebné, aby v prípade ohrozenia, bol únik zo školy plynulý a dôkladne organizovaný. Preto sú nevyhnutné nasledovné opatrenia:

Mimoriadne udalosti, ktoré si vyžadujú vyvedenie osôb z objektu sú:

1. Vznik požiaru
2. Únik nebezpečných škodlivín
3. Ohrozenie zátopovou vlnou

1. Vznik požiaru

a) určenie zamestnancov, ktorí budú evakuáciu riadiť

ZŠ s MŠ Čakajovce má jednu hlavnú budovu. V čase dopoludňajšieho vyučovania je potrebné z priestorov školy evakuovať žiakov, detí a zamestnancov.

V prípade mimoriadnych udalostí evakuáciu v MŠ bude (do príchodu hasičskej jednotky) riadiť zástupkyňa pre MŠ a v budove základnej školy riadiť riaditeľ. V prípade neprítomnosti riaditeľa školy riadi evakuáciu štatutárny zástupca pre ZŠ.

b) určenie zamestnancov a prostriedkov, pomocou ktorých sa bude evakuácia vykonávať

Evakuáciu žiakov a ďalších osôb z jednotlivých tried počas vyučovacej hodiny riadi učiteľ vykonávajúci v čase poplachu vyučovanie. V čase prestávky na pokyn riaditeľa školy resp. jeho zástupcu riadi evakuáciu z tried príslušný triedny učiteľ. Evakuáciu detí z MŠ zabezpečujú jednotlivé učiteľky, ktoré majú podľa rozpisu zmenu.

Pri evakuácii zamestnanci zodpovední za lekárničky, tieto vezmú zo zborovne pre prípadné poskytnutie prvej predlekárskej pomoci..

c) určenie miesta a ciest evakuácie

Ako prvé sa bude pri požari evakuovať podlažie, kde požiar vznikol a podlažie, ktoré je umiestnené nad ním. Na evakuáciu sa použijú vyznačené únikové cesty a schodiská. Únikové cesty sú vyznačené požiarными značkami.

d) určenie miesta, na ktorom sa budú evakuované osoby sústreďovať a určenie spôsobu kontroly evakuovaných osôb

Evakuované osoby sa sústreďia v dostatočnej vzdialenosti od budovy. Kontrolu evakuovaných osôb vykonajú učitelia podľa denného záznamu z dochádzky do školy a zamestnania.

e) spôsob zabezpečenia poskytnutia prvej pomoci postihnutým osobám

Prvú predlekársku pomoc zraneným poskytnú zamestnanci, ktorí absolvovali školenie o poskytovaní prvej pomoci.. V prípade potreby lekárskej pomoci riaditeľ školy zabezpečí privolanie prvej pomoci na čísle integrovaného záchranného a systému 112 alebo 155.

Evakuáciu materiálu v prípade potreby do príchodu hasičského a záchranného zboru bude riadiť riaditeľ školy, zároveň určí zamestnanca, ktorý bude na evakuovaný materiál pred poškodením, zničením alebo odcudzením dohliadať.

2. Únik nebezpečných škodlivín

Vyvedenie osôb pri úniku nebezpečných škodlivín sa začína na príkaz riaditeľa školy, prípadne štatutárneho zástupcu. Pri vzdávaní a používaní prostriedkov individuálnej ochrany (PIO) sa podľa vypracovaného plánu

- vyhlásenie poplachu
- oznámenie o výdaji PIO
- prevzatie PIO zamestnancami a triednymi učiteľmi pre jednotlivé triedy

Za plnenie príkazov riaditeľa školy, za disciplínu pri vyvážaní aj v miestach dislokácie zodpovedajú triedni učitelia. Školník a službukonajúca upratovačka skontrolujú priestory, aby sa presvedčili, či všetky, deti a zamestnanci opustili školu.

3. Ohrozenie zátopovou vlnou

V prípade tohto ohrozenia je potrebné vyviesť deti a žiakov na vyššie podlažia školských objektov. Za vyvedenie detí zodpovedajú službukonajúce učiteľky, za žiakov zodpovedajú na prvom stupni triedni učitelia a na druhom stupni vyučujúci, ktorí sa podľa rozvrhu nachádzajú v príslušnej triede.

11. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Prevádzkový poriadok materskej školy ZŠ s MŠ Čakajovce bol vypracovaný v súlade s/so :

- Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhláškou MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Zákonom č.355/2007 Z.z o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákonom č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhlášky MZ SR č.533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania
- Vyhláškou MŠ SR č. 521/2007 Z. z o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Zákonom č. 406/2009 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláškou MŠ SR č.306/2008 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov

- Vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov
- Vyhláškou MŠ SR č.330/2009 Z.z o zariadení školského stravovania
- Pracovným poriadkom pre pedagogických a ostatných zamestnancov ZŠ s MŠ Čakajovce
- Školským poriadkom MŠ ZŠ s MŠ Čakajovce
- Metodickým usmernením MŠ SR č.15/2005 – R z 31.10.2005, ktorým sa vydáva Plán opatrení pre ZŠ, SŠ a školské zariadenia pre prípad pandémie chrípky v SR

Zmeny v Prevádzkovom poriadku možno vykonať len písomne, a to číslovaným dodatkom k nemu.

Prevádzkový poriadok je záväzný pre materskú školu Základnej školy s materskou školou, Nová č.201, Čakajovce a jej všetkých zamestnancov.

Tento Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom

12.ZRUŠOVACIE USTANOVENIE

Dňom sa zrušuje Prevádzkový poriadok Materskej školy ZŠ s MŠ Čakajovce, Nová č.201, Čakajovce vypracovaný riaditeľom školy a zástupcom riaditeľa pre MŠ a schválený RÚVZ so sídlom v Nitre dňa 15.6. 2012.



Obec **ČAKAJOVCE** 951 43 ČAKAJOVCE

Č.j. 470/2010

v Čakajovciach. dňa: 15.8.2010

ZRIAĎOVACIA LISTINA

Obec Čakajovce v zmysle § 6 Zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a podľa Zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov

z r i a d' u j e

Základnú školu s materskou školou, Nová č. 201, Čakajovce

ako školu a školské zariadenie s právnou subjektivitou, s účinnosťou od 1. septembra 2010

Základná škola s Materskou školou, Nová č. 201, Čakajovce je samostatnou rozpočtovou organizáciou, ktorá je napojená na rozpočet zriaďovateľa. Súčasťou školy s právnou subjektivitou je aj Školský klub detí, Nová č. 201, Čakajovce a Vydajná školská jedáleň, Nová č. 201, Čakajovce.

Základná škola s Materskou školou, Nová č. 201, Čakajovce poskytuje výchovno-vzdelávaciu činnosť zameranú na všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho sociálno-emocionálny, fyzický a intelektuálny rozvoj v súlade s individuálnymi a vekovými osobitnosťami, základné vzdelanie v pôsobnosti svojho školského obvodu, ktorým je Obec Čakajovce, zabezpečuje rozumovú výchovu v zmysle vedeckého poznania a v súlade so zásadami vlastenectva a humanity, demokracie a poskytuje mravnú, náboženskú, estetickú, pracovnú, zdravotnú, telesnú a ekologickú výchovu žiakov. So súhlasom riaditeľa školy môže Základnú školu s Materskou školou, Nová č. 201, Čakajovce navštevovať i žiak iného školského obvodu.

Štatutárnym orgánom Základnej školy s Materskou školou, Nová č. 201, Čakajovce je riaditeľ školy, ktorého do funkcie vymenúva zriaďovateľ na návrh rady školy. Riaditeľa školy zastupuje v prípade potreby a neprítomnosti ním určený zástupca, na základe jeho písomného poverenia. Riaditeľ riadi činnosť školy, školského klubu detí a vydajnej školskej jedálne.

Základná škola s Materskou školou, Nová č. 201, Čakajovce vo výchovno-vzdelávacom procese nepoužíva jazyk národnostnej menšiny.



Obec ČAKAJOVCE 951 43 ČAKAJOVCE

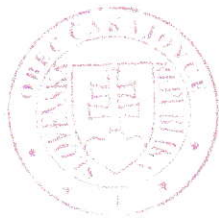
- 2 -

Pracovnoprávne vzťahy a majetok sú súčasťou delimitačného protokolu.

Základná škola s Materskou školou, Nová č. 201, Čakajovce sa zriaďuje na čas neurčitý.

Ďalšie podrobnosti o činnosti a pôsobnosti upravuje Statút Základná škola s Materskou školou, Nová č. 201, Čakajovce, ktorý vydá riaditeľ po schválení štatutárnym zástupcom zriaďovateľa.

Táto zriaďovacia listina nadobúda účinnosť 1.9.2010. Týmto dňom stráca platnosť Zriaďovacia listina č. O 2002 000330 zo dňa 15.3.2002



pečiatka

Mgr. Mária Bereccová
starosta obce

**TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ
A ZOZNAM NAJDÔLEŽITEJŠÍCH INŠTITÚCIÍ**

Integrovaný záchranný systém S O S	112
Hasičská a záchranná služba	150
Rýchla zdravotná pomoc	155
Polícia	158
Polícia SR – obvodné oddelenie PZ Lužianky	037/ 7783562
Elektrárne ZSE – pohotovosť	0800 111 567
Plynárne SPP a. s – pohotovosť	0850 111 727
Vodárne ZsVaK – pohotovosť	037/694 9202
RÚVZ Nitra	037/ 65 24 501 037/ 65 60 411
Oddelenie hygieny detí a mládeže	037/ 65 60 435
Obecný úrad Čakajovce	037 / 77 93 790 0905 797 675
DZS Čakajovce – MUDr. Zoja Lauková	037/ 77 93 167
Neštátna ambulancia pre dospelých Zbehy MUDr. Kirinovičová	0902 285 250
Neštátna ambulancia pre dospelých Lužianky MUDr. Horváthová	037/ 74 10 437 0910 427 786
Okresný úrad Nitra Odbor školstva	037/ 69 69 322
PaedDr. Ingrid Hrnčárová - oddelenie odborných a metodických činností	037/ 69 69 329
Základná škola Čakajovce	037/ 779 31 73
Materská škola Čakajovce	037/ 779 31 75

**TABUĽKA FREKVENCIE BEŽNÉHO A CELKOVÉHO UPRAŤOVANIA
PRIESTOROV MATERSKEJ ŠKOLY.**

Predmet- oblasť použitia	Frekvencia	Spôsob aplikácie, doba expozície	Dezinfekčný prípravok, koncentrácia roztoku
Podlahy, kľučky	denne	umyt' dezinfekčným roztokom 30 min.	1 % Savo Prim 2 % Chloramín T
Umývadlá, vodovodné batérie, koše na odpadky, WC,	denne	umyt' dezinfekčným roztokom 30 min. priame použitie 30 min., opláchnuť	koncentrát Fixinela koncentrát Domestos. Savo WC
Pomôcky na hrubé upratovanie	denne	30 min. ,umyt'	5 % Savo
Rohože plast.	raz za týždeň	mechanicky očistiť, dezinfikovať	2 % Chloramín T Savo proti plesni
Toaletné potreby, hrebene, hračky, poháre na umývanie zubov, na pitie	raz týždenne dezinfikovať	ponoriť do dezinfekčného roztoku, umyt' teplou vodou, osušiť	podľa návodu Chiroseptol Sekusept aktiv
Keramické obklady, olejové nátery	raz za 14 dní	umyt' dezinfekčným roztokom 30 min.	2 % Chloramín T 1 % Savo Prim
Nábytok leštený	raz za 14 dní	utrieť vlhkou handrou dezinf.roztokom a vyleštiť	1 % Dusept 2 % Ortosan BF 1
Nábytok čalúnený	denne	povysávať 30 min. mäkkou kefou naniesť dezinfekčný prípravok	1 % Dusept 0,5-1 % Chloramín T
Nábytok kovový Nábytok kožený	raz za 14 dní	umyt' a dezinfikovať	1 % Chloramín T 1 % Dusept 1 % Fermacidal 36
Koberce, matrace	vysávať denne	vyklepať cez handru namočenú v dezinfekčnom roztoku	2 % Ortosan 2 % Dusept
Okná, svietidlá, ohrievacie telesá	polročne	umyt' a dezinfikovať	Jar, Pur Chloramín T
Pieskovisko	raz za 14 dní	prekopať, prehrabať, poliať,	Pitná voda
Ruky	denne	umyt', ošetriť krémom	Indulona nechťiková

Označenie čistiacich prostriedkov :

Červená farba – náradie na čistenie podlahy

Modrá farba – náradie na umývanie stien, dverí a okien

Zelená farba – náradie na čistenie nábytku, stolov, stoličiek a pod.

ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZAMESTNANCOV

Okrem práva a povinností uvedených v Pracovnom poriadku zamestnancov školy je zamestnanec povinný podľa pokynov organizácie vykonávať osobne práce podľa pracovnej zmluvy v stanovenom pracovnom čase a dodržiavať pracovnú disciplínu.

Zamestnanci sú povinní:

- Pracovať svedomite a riadne podľa svojich síl, znalostí a schopností
- Plniť pokyny nadriadených vydaných v súlade s právnymi predpismi
- Plne využívať pracovný čas a výrobné prostriedky na vykonávanie zverených prác
- Kvalitne, hospodárne a včas plniť pracovné úloh
- Riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými organizáciou
- Strážiť a ochraňovať majetok organizácie pred poškodením, stratou, zničením, zneužitím
- Nekonať v rozpore s oprávnenými záujmami organizácie
- Neprítomnosť v práci z dôvodu ochorenia alebo iných závažných príčin, ihneď nahlásiť vedeniu školy
- Nástup na PN hlásiť deň vopred (ak je to možné), aby sa zabezpečil riadny chod prevádzky
- Opustiť pracovisko počas pracovnej doby možno len so súhlasom nadriadeného s vyplnenou priepustkou
- Zmeny služieb, alebo výmeny si možno uskutočniť len v závažných prípadoch po predchádzajúcom súhlase vedenia školy
- Pred nástupom na dovolenku vyplniť dovolenkový lístok
- Dodržiavať právne predpisy

Povinnosti pedagogických zamestnancov:

- Zabezpečovať výchovu, vzdelávanie a starostlivosť o zdravý vývoj detí
- Dodržiavať učebné osnovy, Štátny vzdelávací program, Školský vzdelávací program, hlavné úlohy v zmysle Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ Slovenskej republiky.
- Zvyšovať celkovú úroveň svojej práce, vzdelávať sa samoštúdiom alebo v organizovaných formách ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- Plány výchovno-vzdelávacej činnosti vypracovávať najneskôr do posledného dňa v predchádzajúcom týždni (týždenné plánovanie mesačných plánov)
- Zodpovedne a pravidelne dopĺňať triednu agendu
- Dbať na bezpečnosť detí
- Dodržiavať režim dňa, najmä dĺžku pobytu vonku a odpočinok
- Vyhybať sa vychádzkam do neznámyho terénu, nenechávať deti bez dozoru (ani počas spánku)
- V záujme jednotného výchovného pôsobenia na deti spolupracovať s rodičmi
- Svojím osobným životom, konaním, vystupovaním poskytovať záruku správnej výchovy detí.

Povinnosti zamestnancov v záujme BOZP:

- Dodržiavať právne predpisy a stanovené pracovné postupy
- Oznamovať svojmu nadriadenému nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie detí, zamestnancov školy
- Dodržiavať určený zákaz fajčenia
- Nepožívať alkoholické nápoje a iné omamné látky
- Zverený majetok vrátane didaktickej techniky a UP udržiavať v užívateľnom stave
- Každý úraz hlásiť vedeniu školy, poskytnúť včas prvú pomoc, zapísať do knihy úrazov

- Zamykať priestory, kde sú uložené čistiace prostriedky
- Šetriť vodou a elektrickou energiou

Zodpovednosť zamestnanca za škodu:

- Zamestnanec zodpovedá organizácii za škodu, ktorú spôsobil porušením povinností pri plnení pracovných úloh.
- Za zverené hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu, za stratu nástrojov, OPP a iných predmetov, ktoré mu organizácia zverila na písomné potvrdenie.

Pracovný čas zamestnancov MŠ je od 6:30 do 16:30 hod. Začiatok a koniec pracovného času sú zamestnankyne školy povinné zaznamenávať v knihe dochádzky chronologicky. Na pracovisko nastupovať včas, podľa harmonogramu pracovného času. Opustenie pracoviska počas pracovnej doby zaznamenať do knihy dochádzky so súhlasom nadriadeného.

Rozvrhnutie pracovného času nepedagogického zamestnanca dopĺňa harmonogram práce.

Zdravé životné a pracovné podmienky

Komplexnou právnou normou, ktorá upravuje práva a povinnosti orgánov štátnej správy je zákon 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Právnické osoby sú podľa § 52 povinné:

- ❖ plniť opatrenia na predchádzanie ochoreniam podľa § 12 a opatrenia pri mimoriadnych udalostiach podľa § 48 nariadené príslušným orgánom verejného zdravotníctva,
- ❖ predkladať opatrenia a návrhy uvedené v § 13 na posúdenie príslušnému orgánu verejného zdravotníctva a do času kladného posúdenia zdržať sa vykonávania posudzovaných opatrení alebo činností,
- ❖ kvalitatívne a kvantitatívne zisťovať zdraviu škodlivé faktory životného prostredia a pracovného prostredia, ktoré používajú pri svojej činnosti,
- ❖ hodnotiť zdravotné riziká vyplývajúce z expozície faktorov pracovných a životných podmienok podľa osobitných predpisov a vypracovať posudok o riziku, ak to ustanovujú osobitné predpisy,
- ❖ vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho príslušnému orgánu verejného zdravotníctva na schválenie, ako aj návrh na jeho zmenu,
- ❖ dodržiavať pracovné a technologické postupy, schválený prevádzkový poriadok,
- ❖ zabezpečiť primeraný zdravotný dohľad pre zamestnancov s ohľadom na špecifické riziká vrátane rešpektovania špecifických požiadaviek vyplývajúcich z rodových príslušností tak, aby muži a ženy mali rovnakú možnosť výkonu práce,
- ❖ umožniť účasť svojich zamestnancov a žiakov škôl na povinných lekárskech preventívnych prehliadok vo vzťahu k ich práci, vyšetreniach a očkovaníach, a to v nevyhnutne potrebnom rozsahu,
- ❖ zabezpečiť na pracoviskách podmienky v súlade s ergonomickými, fyziologickými a psychologickými požiadavkami práce,
- ❖ zabezpečiť na zamedzenie vzniku, šíreniu a na obmedzenie výskytu prenosných ochorení dezinfekciu a reguláciu živočíšnych škodcov,
- ❖ používať pri vykonávaní dezinfekcie alebo regulácie živočíšnych škodcov ako bežnej činnosti, ktorá je súčasťou čistenia a bežných technologických a pracovných postupov, len prípravky určené na tento účel a kontrolovať účinnosť a efektívnosť vykonanej činnosti,
- ❖ zabezpečiť s prihliadnutím na charakter práce vybavenie pracovísk zariadeniami na osobnú hygienu,
- ❖ oznamovať bezodkladne úradu verejného zdravotníctva a regionálnemu úradu verejného zdravotníctva všetky významné okolnosti na predchádzanie vzniku a šíreniu prenosných ochorení a iných ochorení podmienených prácou a poskytovať im informácie dôležité pre epidemiologické vyšetrenie a pre posudzovanie ochorení vo vzťahu k vykonávanej práci,
- ❖ oznamovať písomne regionálnemu úradu verejného zdravotníctva organizovanie hromadných podujatí spojených s poskytovaním stravovania alebo občerstvenia,
- ❖ hlásiť regionálnemu úradu verejného zdravotníctva profesijné otravy a ochorenia podmienené prácou,
- ❖ poskytovať osobám vykonávajúcim štátny zdravotnícky dozor súčinnosť pri výkone ich oprávnení podľa § 55 ods. 1 a zdržať sa konania, ktoré by mohlo mať výkon štátneho zdravotného dozoru,
- ❖ plniť alebo strpieť uložené opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov podľa § 55 ods. 2.

Pre podmienky prevádzky našej organizácie je dôležité:

- ❖ zamerať výchovu detí a mládeže na ochranu zdravia,
- ❖ do materskej školy môže byť umiestnené len dieťa, ktoré
 - a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
 - b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
 - c) nemá nariadené karanténne opatrenie,
- ❖ zabezpečiť pri podávaní stravy, aby strava bola pripravovaná zo zdravotne neškodných potravín so zodpovedajúcou energetickou a biologickou hodnotou,
- ❖ zabezpečiť pravidelné čistenie a udržiavanie vonkajších i vnútorných priestorov tak, aby tieto nepredstavovali riziko v dôsledku ich mikrobiálneho a iného znečistenia,
- ❖ používať na čistenie a údržbu len prostriedky, ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prípravky,
- ❖ zabezpečiť zásobovanie zariadenia tečúcou pitnou vodou a tečúcou teplou vodou,
- ❖ zabezpečiť ochranu pred zdravie škodlivými faktormi vonkajšieho prostredia, najmä pred hlukom a zdrojmi znečistenia ovzdušia, zabezpečiť priestorové usporiadanie, funkčné členenie a vybavenie, ktoré zodpovedá veku, zdravotnému stavu, stupňu telesného a duševného vývinu, telesným rozmerom detí a mládeže; hračky a výchovné pomôcky zodpovedajúce svojimi vlastnosťami požiadavkám ustanoveným osobitnými predpismi.