

Smernica č. 1/2022

o používaní elektrického vozidla v ZŠ s MŠ, Nová č. 201, Čakajovce

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Smernica upravuje základné pravidlá na prevádzku a používanie služobného elektrického vozidla v ZŠ s MŠ, Nová č. 201, Čakajovce, ktoré používajú riaditeľ školy a zamestnanci školy na zabezpečovanie efektívneho a včasného plnenia:

- a) hlavných činností na úseku školskej a verejnej správy,
- b) pomocných a vedľajších činností (bežná prevádzka, projektové aktivity, zabezpečovanie kultúrnych, športových, vedomostných súťaží a podujatí atď.),
- c) sociálnych činností a iných činností schválených v ZŠ s MŠ, Nová č. 201, Čakajovce.
- d) súkromných činností schválených riaditeľom školy.

2. Škola zabezpečuje prevádzku cestného elektrického vozidla vo svojom vlastníctve v súlade s požiadavkami bezpečnej cestnej premávky a najmä zabezpečuje bežnú údržbu elektrického vozidla, vrátane pravidelných servisných prehliadok.

3. Zamestnanci školy a poverení vodiči sú povinní pri prevádzke elektrického vozidla dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti a bezpečnosti.

Článok II

Všeobecné zásady používania služobného motorového vozidla

1. Osoby, ktoré sú oprávnené používať služobné elektrické vozidlo musia byť držiteľmi vodičského oprávnenia skupiny „B“ a zároveň držiteľmi preukazu o absolvovaní školenia vodičov, vydaného certifikovaným poskytovateľom výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce.

2. Poverenou zodpovednou osobou za vedenie elektrického vozidla je riaditeľ školy – ZŠ s MŠ, Nová č. 201, Čakajovce.

3. Riaditeľ školy môže poveriť vedením elektrického vozidla zamestnancov školy a ďalšie osoby spĺňajúce podmienky definované v článku II, bode 1.

3. Zamestnanec, resp. žiadateľ (ďalej len prepravovaná osoba) je povinný pred jazdou požiadať riaditeľa školy o poskytnutie elektrického vozidla na základe riadne vyplneného tlačiva „Žiadanka na prepravu“. Riaditeľ školy, prípadne osoba poverená zastupovaním riaditeľa školy svojím podpisom potvrdí žiadanku.

4. V služobnom elektrickom vozidle sa môžu okrem zamestnancov školy prepravovať aj iné osoby.

5. Zamestnanec, ktorému bolo zverené služobné elektrické vozidlo, je povinný riadiť sa zákonom o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmito zásadami upravujúcimi

používanie služobného elektrického vozidla ako aj pracovným poriadkom a dbať na hospodárnosť prevádzky zvereného vozidla.

6. V prípade dopravnej nehody je vodič povinný dodržiavať ustanovenia zákona o cestnej premávke týkajúce sa povinnosti vodiča a účastníka pri dopravnej nehode a škodovej udalosti.

Článok III

Povinnosti vodiča

1. Vodič služobného elektrického vozidla je povinný riadiť sa vyhláškou o pravidlách premávky na pozemných komunikáciách (pravidlá cestnej premávky) v znení neskorších predpisov a vyhlášky o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov.
2. Vodič je povinný mať pri sebe platné doklady predpísané pre vedenie motorových a elektrických vozidiel.
3. Kontrolovať technický stav vozidla pred začiatkom jazdy a po ukončení denného výkonu vozidla.
4. Ohlásiť riaditeľovi školy bezodkladne každú dopravnú nehodu (poistnú udalosť), na ktorej mal vodič účasť, a to so všetkými potrebnými údajmi, akými sú: mená postihnutých osôb, EČV a meno majiteľa alebo prevádzkovateľa vozidla, ktoré malo na udalosti účasť, mená a adresy svedkov, dátum a hodinu udalosti a sídlo Okresného dopravného inšpektorátu PZ, ktorý nehodu vyšetroval.

Článok IV

Parkovanie služobného motorového vozidla

1. Stálym miestom parkovania služobného elektrického vozidla je bydlisko riaditeľa školy a parkovisko v areáli školy. Vzhľadom k tomu, že riaditeľ školy je vodičom služobného elektrického vozidla a služobné auto parkuje v mieste bydliska, cesta do práce a z práce sa považuje za pracovnú cestu.
2. Pracovné cesty služobným elektrickým vozidlom sa začínajú a končia pred budovou ZŠ s MŠ, Nová č. 201 v Čakajovciach, okrem riaditeľa školy.
3. Po skončení pracovnej cesty počas pracovnej doby je vodič povinný odstaviť služobné elektrické vozidlo pred budovou školy, ak pracovná cesta skončí po pracovnej dobe, na stálom mieste parkovania.
4. Súhlas na parkovanie v mieste trvalého bydliska vodiča dáva riaditeľ školy písomne. V takomto prípade je vodič zodpovedný za zabezpečenie vozidla proti neoprávnenému použitiu, krádeži alebo poškodeniu.

Článok V

Poistenie motorového vozidla

1. Škola uzatvára povinné zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla.

2. Každú škodu, spôsobenú pri prevádzke motorového vozidla je poverený vodič, ktorý viedol alebo parkoval motorové vozidla v čase poškodenia povinný ihneď ohlásiť riaditeľovi školy a škodu, ktorá presahuje výšku stanovenú osobitným predpisom je povinný ohlásiť dopravnej polícii a riaditeľovi školy.

Článok VI

Nabíjanie elektrického vozidla a hospodárenie

1. Nabíjanie elektrického vozidla sa uskutočňuje prostredníctvom nabíjacej stanice nainštalovanej v areáli školy bez akýchkoľvek poplatkov.
2. V prípade, ak si to situácia vyžiada a elektrické vozidlo bude nabíjané na spoplatňovanej nabíjacej stanici, môže sa tak udiť iba po schválení riaditeľom školy. Náklady na nabíjanie elektrického vozidla bude v takomto prípade znášať organizácia, čiže škola.
3. V prípade, ak príde k použitiu elektrického vozidla v súlade s Článkom I ustanovením 1 d) tejto smernice, je poverená osoba povinná nabíjať elektrické vozidlo na vlastné náklady.

Článok VII

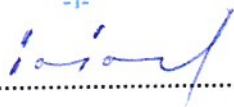
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre riaditeľa školy, všetkých zamestnancov školy a poverené osoby.
2. Smernica bola schválená riaditeľstvom ZŠ s MŠ, Nová č. 201, Čakajovce a taktiež zriaďovateľom školy v zastúpení starostom obce Čakajovce dňa 10. januára 2022.
3. Táto smernica na používanie služobného elektrického vozidla nadobúda účinnosť dňom 11. januára 2022.

V Čakajovciach dňa 10. januára 2022

Základná škola s materskou školou,
Nová č. 201, Čakajovce
IČO: 37865366

-1-



Mgr. Jaroslav Jaroš – riaditeľ školy



Milan Greguš – starosta obce Čakajovce